Wójt Gminy Kiszkowo **ul. Szkolna 2** **62-280 Kiszkowo**	1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)*
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
- a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
- b) osoba prawna **TAK / NIE**
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Numer KRS *(jeśli nadano)*	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail *(nieobowiązkowo)*	17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona
20 Numer PESEL	21 Data wydania zaświadczenia *(dzień-miesiąc-rok)*
22 Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych	

B2 INFORMACJE O IMPREZIE

23 Nazwa imprezy

24 Charakter imprezy
- a) sportowa **TAK / NIE**
- b) artystyczno-rozrywkowa **TAK / NIE**
- c) mecz piłki nożnej **TAK / NIE**

25 Impreza o podwyższonym ryzyku **TAK / NIE**

26 Data rozpoczęcia imprezy	27 Godzina rozpoczęcia imprezy
28 Data zakończenia imprezy	29 Godzina zakończenia imprezy

30 Miejsce imprezy (adres imprezy)

31 Liczba miejsc lub m^2

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

32	Liczba służby porządkowej
33	Liczba służby informacyjnej
34	Wstęp na imprezę a) bezpłatny **TAK / NIE** b) płatny **TAK / NIE**
35	Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk

B3 LICENCJA PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ DRUGIEGO STOPNIA

36a Numer licencji	36b Data wydania *(dzień-miesiąc-rok)*

C PODPIS

36 Miejscowość	37 Podpis wnioskodawcy
38 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opinie
   a. Komendanta Powiatowego Policji
   b. Komendanta Powiatowego Straży Pożarnej
   c. Dyrektora Szpitala Powiatowego
   d. Państwowego Inspektora Sanitarnego
2. Załącznik nr 2 - Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem.
3. Załącznik nr 3 – Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
4. Załącznik nr 4 - Informację o liczbie miejsc dostępnych dla osób na imprezie masowej, o liczbie oraz sposobie rozmieszczenia, oznakowania, wyposażenia służby porządkowej i informacyjnej.
5. Załącznik nr 5 – Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub innych imprez masowych (w przypadku imprez organizowanych cyklicznie).
6. Załącznik nr 6 – Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka).
7. Załącznik nr 7 - Informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
8. Załącznik nr 8 - Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
9. Załącznik nr 9 - Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
10. Załącznik nr 10 - Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
11. Załącznik nr 11 - Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://kiszkowo.gmina.plus/**
elektronicznie	**ug@kiszkowo.pl**
telefonicznie	**+48 61 429 70 10**
bezpośrednio	**Urząd Gminy Kiszkowo** **ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kiszkowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-93552-83135-EAVJA-27
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 61 429 70 10 oraz pod adresem e-mail: iod@kiszkowo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)
   Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Kiszkowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Kiszkowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.