| | |
|---|---|
| **Wójt Gminy Kiszkowo**<br>**ul. Szkolna 2**<br>**62-280 Kiszkowo** | 1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu<br>*(Wypełnia Urząd)* |

# WNIOSEK O CZASOWE ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)*

## A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
- a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
- b) osoba prawna **TAK / NIE**
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

| | | |
|---|---|---|
| 3 Imię | 4 Nazwisko | |
| 5 Pełna nazwa podmiotu | | |
| 6 Numer PESEL *(jeśli nadano)* | 7 Numer NIP *(jeśli nadano)* | 8 Numer REGON *(jeśli nadano)* |
| 9 Numer KRS *(jeśli nadano)* | 10 Kraj | |
| 11 Miejscowość | 12 Kod pocztowy | |
| 13 Ulica | 14 Nr domu | 15 Nr lokalu |
| 16 E-mail *(nieobowiązkowo)* | 17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)* | |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

| | | |
|---|---|---|
| 18 Nazwisko | 19 Imię/Imiona | |
| 20 Numer PESEL *(jeśli nadano)* | 21 Kraj | |
| 22 Miejscowość | 23 Kod pocztowy | |
| 24 Ulica | 25 Nr domu | 26 Nr lokalu |
| 27 Rodzaj dokumentu tożsamości | 28 Seria i numer dokumentu | |
| 29 E-mail *(nieobowiązkowo)* | 30 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)* | |

## B TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuję o wyrażenie zgody na czasowe udostępnienie nieruchomości położonej w

| | |
|---|---|
| 31 Miejscowość | 32 Kod pocztowy |
| 33 Ulica | 34 Nr budynku |
| 35 Nr działki | 36 Arkusz mapy |
| 37 w celu realizacji inwestycji | |





© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

| | |
|---|---|
| 38 Przewidywany czas realizacji inwestycji | |

**B1 DANE WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI DO UDOSTĘPNIENIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39 Nazwisko | | 40 Imię/Imiona | |
| 41 Nazwa podmiotu pełna | | | |
| 42 Kraj | 43 Miejscowość | 44 Kod pocztowy | |
| 45 Ulica | | 46 Nr budynku | 47 Nr lokalu |

## C PODPIS

| | |
|---|---|
| 48 Miejscowość | 49 Podpis wnioskodawcy |
| 50 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)* | |

## D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokument z przebiegu rokowań z właścicielem nieruchomości.
2. Załącznik nr 2 - Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Załącznik nr 3 – Mapa z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem z wrysowanym planowanym przebiegiem infrastruktury wraz z zaznaczoną strefą montażowo-budowlaną oraz strefą kontrolowaną (tj. pasem ograniczonego korzystania z nieruchomości).
4. Załącznik nr 4 – Pełny odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości objętych wnioskiem (w przypadku braku wersji elektronicznej) lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.
5. Załącznik nr 5 – W przypadku braku dokumentów, o których mowa wyżej, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, iż nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów.
6. Załącznik nr 6 – W przypadku jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie żyje i nie przeprowadzono lub nie zostało zakończone postępowanie spadkowe, odpis skrócony aktu zgonu oraz zaświadczenie sądu spadku na okoliczność nieprzeprowadzenia postępowania spadkowego.
7. Załącznik nr 7 – Wypis i wyrys z katastru nieruchomości (wypis z rejestru ewidencji gruntów).
8. Załącznik nr 8 – W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do akt sprawy oryginalny dokument pełnomocnictwa.
9. Załącznik nr 9 - W przypadku złożenia wniosku przez osobę prawną należy dołączyć informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4a Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. 2025 poz. 869 z późn. zm.), dostępną na stronie internetowej: https://ems.ms.gov.pl/start

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

*online* **https://kiszkowo.gmina.plus/**

*elektronicznie* **ug@kiszkowo.pl**

*telefonicznie* **+48 61 429 70 10**

*bezpośrednio* **Urząd Gminy Kiszkowo**
**ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo**





© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kiszkowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-93552-83135-EAVJA-27
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 61 429 70 10 oraz pod adresem e-mail: iod@kiszkowo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o czasowe zajęcie nieruchomości”.
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Kiszkowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Kiszkowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.



© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.