



Nazwa organu przyznającego świadczenia
pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Urząd Gminy Kiskowo

Adres organu:
ul. Szkolna 2, 62-280 Kiskowo

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIA

1. WNIOSKODAWCA (zaznaczyć znakiem „X”)

☐ Rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia ☐ Pełnoletni Uczeń ☐ Dyrektor Szkoły

2. DANE WNIOSKODAWCY (uzupełnić czytelnie):

3. DANE UCZNIA/UCZNIÓW (uzupełnić czytelnie):

1. Nazwisko	2. Imię								
3. Data urodzenia	4. PESEL								
5. Imię i nazwisko ojca	6. Imię i nazwisko matki								
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	8. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym								
9. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń Typ szkoły: (podkreśl właściwe)									
<table><tr><td>podstawowa</td><td>liceum</td><td>technikum</td><td>branżowa I stopnia</td><td>branżowa II stopnia</td><td>specjalna przy- sposabiająca do pracy</td><td>policjalna</td><td>kolegium służb społecznych</td></tr></table>		podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przy- sposabiająca do pracy	policjalna	kolegium służb społecznych
podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przy- sposabiająca do pracy	policjalna	kolegium służb społecznych		

1. Nazwisko	2. Imię								
3. Data urodzenia	4. PESEL								
5. Imię i nazwisko ojca	6. Imię i nazwisko matki								
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	8. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym								
9. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń									
.....									
Typ szkoły: (podkreśl właściwe)									
<table border="1"> <tr> <td>podstawowa</td> <td>liceum</td> <td>technikum</td> <td>branżowa I stopnia</td> <td>branżowa II stopnia</td> <td>specjalna przysposabiająca do pracy</td> <td>policealna</td> <td>kolegium służb społecznych</td> </tr> </table>		podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych
podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych		
1. Nazwisko	2. Imię								
3. Data urodzenia	4. PESEL								
5. Imię i nazwisko ojca	6. Imię i nazwisko matki								
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	8. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym								
9. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń									
.....									
Typ szkoły: (podkreśl właściwe)									
<table border="1"> <tr> <td>podstawowa</td> <td>liceum</td> <td>technikum</td> <td>branżowa I stopnia</td> <td>branżowa II stopnia</td> <td>specjalna przysposabiająca do pracy</td> <td>policealna</td> <td>kolegium służb społecznych</td> </tr> </table>		podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych
podstawowa	liceum	technikum	branżowa I stopnia	branżowa II stopnia	specjalna przysposabiająca do pracy	policealna	kolegium służb społecznych		

4. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

☐ nie ☐ tak

5. PRZYCZYNA WYSTĄPIENIA Z WNIOSKIEM O STYPENDIUM:

☐	Bezrobocie
☐	Niepełnosprawność
☐	Ciężka lub długotrwała choroba
☐	Wielodzietność (troje dzieci i więcej)
☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
☐	Alkoholizm

☐	Narkomania
☐	Rodzina jest niepełna (<i>brak któregoś z rodziców</i>)
☐	Zdarzenie losowe
☐	Inne

6. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ (inna niż pieniężna):

☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (<i>dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych</i>)

7. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY (w tym Wnioskodawcy i ucznia/ów, na którego(ych) składany jest wniosek, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto w zł*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Łączny miesięczny dochód rodziny:				
Miesięczna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób**:				
Średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny: (<i>łączny miesięczny dochód pomniejszony o kwotę alimentów podzielić przez liczbę członków rodziny</i>)				

Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kosztów uzyskania przychodu oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

8. INFORMACJA O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO

[illegible]

Adres:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

4

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 3. Wniosek o stypendium składa się **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 4. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne w roku szkolnym 2025/2026 nie może być większa niż 823,00 zł.**
 5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
 6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **459,00 zł.** (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
 7. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie o formie opodatkowania osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

Klauzula Informacyjna

Urząd Gminy w Kiskowie, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiskowo informuje, że zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO.

1. Administratorem Pani/Pana, dziecka danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kiskowo jest: Gmina Kiskowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiskowo, tel. 614297010, email: ug@kiskowo.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adres e-mail: iod@kiskowo.pl

3. Administrator danych osobowych – Gmina Kiskowo – przetwarza Pani/Pana, dziecka dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881) oraz:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Kiskowo
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kiskowo
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana

danych osobowych mogą być Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie oraz:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Kiszkowo przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Kiszkowo.

5. Pani/Pana dane, dzieła osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawy o zasobie narodowym i archiwalnym, ustawie o rachunkowości.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana, dzieła danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych
- prawo do żądania sprostowania
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. Podanie przez Panią/Pana, dzieła danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A w Warszawie, 00-014 Warszawa, jeżeli uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.